

기안문 어시스턴트

GHU Report Assistant

종합정보시스템 기안 작성 화면에서 공문 서식을 정돈하고, 맞춤법과 공문서 형식을 함께 점검합니다. 검사는 브라우저 안에서 처리되므로 문서 내용이 밖으로 나가지 않습니다.

2026. 8. 28. · AI대학혁신본부 · 작성 기준 버전 1.3.4

안내 영상으로 먼저 보기

<https://gianmun.pages.dev>

설치부터 검토·서식·단축키까지 1분 30초 분량입니다. 소리 없이 재생되며 자막이 나옵니다. 설치와 매뉴얼 내려받기도 같은 주소에서 합니다.

1 설치

Chrome 브라우저에서 한 번만 설치하면 됩니다(그림 1). Chrome과 웹 스토어에는 영문 이름 GHU Report Assistant로 표시됩니다.

- 1 Chrome에서 gianmun.pages.dev로 접속해 설치 버튼을 누릅니다. Chrome 웹 스토어의 설치 페이지로 연결됩니다.
- 2 오른쪽 위 **Chrome에 추가** → 확인 창에서 **확장 프로그램 추가**를 누릅니다.
- 3 설치가 끝나면 안내 페이지가 열립니다. 교정 품질 피드백 사용 여부를 선택합니다(2장).
- 4 주소창 오른쪽 퍼즐 모양 아이콘을 눌러 목록에서 **고정**을 누르면 툴바에 항상 표시됩니다.
- 5 이미 열어 둔 기안 창이 있으면 **F5**로 새로고침해야 적용됩니다.

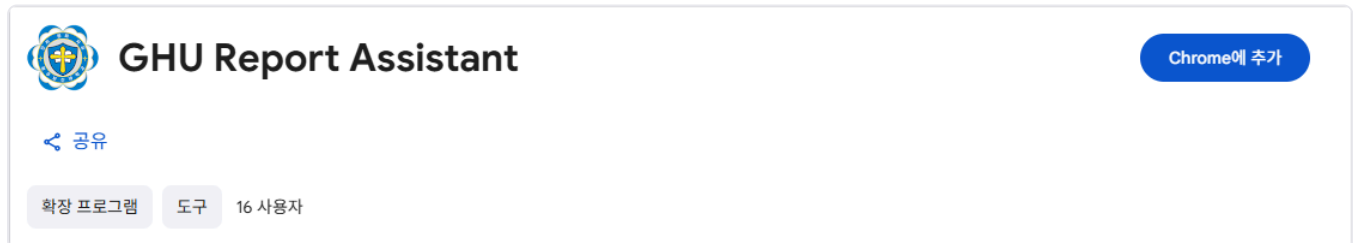


그림 1. Chrome 웹 스토어 설치 페이지.

단축키 한눈에 보기

F5	기안 창 새로고침
Alt - →	항목기호 한 단계 내리기
Alt - ←	항목기호 한 단계 올리기

Ctrl - 1	커서가 있는 행에 음영
Ctrl - 2	선택한 셀에 음영
Ctrl - 3	표의 머리 행에 음영
Ctrl - 4	커서가 있는 셀의 음영 지우기

2 설치 직후 선택

교정 품질 피드백을 보낼지 고릅니다(그림 2). 어느 쪽을 고르든 나머지 기능은 그대로 씁니다. 나중에 측면 패널에서 언제든지 바꿀 수 있습니다(9장).

선택	내용
피드백 전송 동의	적용·무시한 검출어와 제안어, 문장 일부(최대 500자), 익명 ID를 개발자 서버로 보내 교정 규칙 개선에 사용합니다(최대 90일 보관).
피드백 사용 안 함	아무것도 전송하지 않습니다. 모든 검사는 브라우저 안에서만 처리됩니다.



그림 2. 설치 직후 안내 화면의 선택.

3 기안 화면에서 시작하기

기안 작성 화면을 열면 오른쪽 아래에 검토 버튼이 나타나고, 본문에는 확인이 필요한 표현마다 밑줄과 옅은 배경색이 표시됩니다(그림 3).

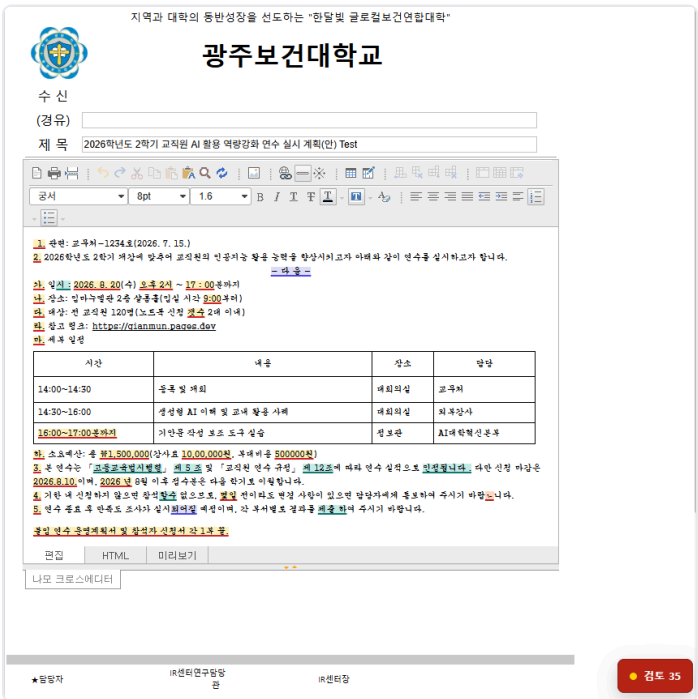


그림 3. 기안 작성 화면. 오른쪽 아래 검토 버튼의 숫자가 확인이 필요한 표현의 개수이며, 확인할 항목이 없으면 초록색 검토 완료로 바뀝니다.

버튼이 보이지 않을 때 기안 작성 화면이 맞는지 확인합니다. 완료문서 조회 같은 읽기 전용 화면에서는 동작하지 않습니다. 설치·업데이트 직후라면 기안 창을 **F5**로 새로고침합니다.

4 검토 메뉴

검토 버튼을 누르면 메뉴가 열립니다(그림 4). 되돌릴 것이 없으면 “되돌릴 적용이 없습니다”, “되돌릴 무시가 없습니다”로 표시되고 눌리지 않습니다.

검토 33건

안전한 20건 모두 적용

AI 정밀검토

되돌릴 적용이 없습니다

이 문서에 기본 서식 적용

표 안에 커서를 두세요

커서 행 음영 (Ctrl+1)

머리행(1행) 음영 (Ctrl+3)

음영 지우기 (선택/행 - Ctrl+4)

검토 33

항목	하는 일
검토 N건	확인이 필요한 표현의 총 개수
안전한 N건 모두 적용	확신도가 높고 제안이 하나뿐인 항목만 한 번에 적용(삭제 제안 제외)
방금 적용 되돌리기	직전에 적용한 내용을 한 번에 되돌리기
방금 무시 되돌리기	직전에 무시한 항목을 다시 검토 대상으로 되살리기
이 문서에 기본 서식 적용	글꼴·크기·줄 간격과 항목 들여쓰기 정돈(6장)
표 음영 네 가지	표 안에 커서를 두면 활성화. 단축키로도 사용(8장)

그림 4. 검토 메뉴.

5 밑줄 확인과 교정

밑줄은 확인이 필요하다는 표시입니다. 본문 글자는 사용자가 고를 때만 바뀌며, 눈에 보이지 않는 서식 찌꺼기 정리는 화면 내용이 달라지지 않는 범위에서만 자동으로 이루어집니다(그림 5).

1. 관련: 교육처-1234호(2026. 7. 15.)

2. 2026학년도 2학기 개강에 맞추어 교직원인 인공지능 활용 능력을 향상시키고자 아래와 같이 연수를 실시하고자 합니다.

- 다음 -

가. 일시: 2026. 8. 20(수) 오후 2시 ~ 17:00분까지

나. 장소: 일마누엘관 2층 상공홀(입실 시각 9:00부터)

다. 대상: 전 교직원 120명(노트북 신청 갯수 2대 이내)

라. 참고 링크: <https://gianmun.pages.dev>

마. 세부 일정

시간	내용	장소	담당
14:00~14:30	등록 및 개회	대회의실	교육처
14:30~16:00	생성형 AI 이해 및 교내 활용 사례	대회의실	외부강사
16:00~17:00분까지	기안문 작성 보조 도구 실습	정보관	AI대학혁신본부

하. 소요예산: 총 ₩1,500,000(강사료 10,00,000원, 부대비용 500000원)

3. 본 연수는 「고등교육법시행령」 제 5 조 및 「교직원 연수 규정」 제 12조에 따라 연수 실적으로 인정됩니다. 다만 신청 마감은 2026.8.10.이며, 2026년 8월 이후 접수분은 다음 학기로 이월합니다.

4. 기한 내 신청하지 않으면 참석할수 없으므로, 몇일 전이라도 변경 사항이 있으면 담당자에게 통보하여 주시기 바랍니다.

5. 연수 종료 후 만족도 조사가 실시되어질 예정이며, 각 부서별로 결과를 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 연수 운영계획서 및 참석자 신청서 각 1부 끝.

그림 5. 날짜·시각 표기, 상점 앞뒤 간격, 금액·법령 표기, 의존명사 띄어쓰기, 붙임 형식에 표시된 밑줄.

한 번 누르기 — 이유 확인하기

밑줄 위에 마우스를 올리면 커서가 손가락 모양으로 바뀝니다. 한 번 누르면 원문과 제안, 그리고 근거가 담긴 창이 열립니다 (그림 6). 내용을 확인한 뒤 **적용**(항목에 따라 삭제·들여쓰기 적용) 또는 **무시**를 누릅니다. 자동으로 고치기 어려운 항목은 적용 버튼 대신 직접 고치라는 안내가 표시됩니다.

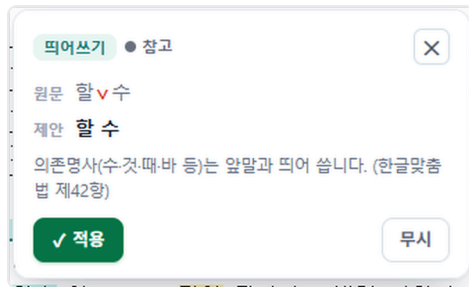


그림 6. 제안 창의 분류·원문·제안과 근거.

두 번 누르기 — 바로 고치기

밑줄을 0.5초 안에 같은 자리에서 두 번 누르면, 첫 누름에 열린 창이 닫히면서 제안이 곧바로 반영됩니다. 여러 곳을 이어서 정리할 때 편합니다. 다만 삭제 제안과 자동 적용이 안전하지 않다고 판단된 항목은 두 번 눌러도 적용하지 않고 창을 열어 둡니다.

되돌리기

적용한 내용이 마음에 들지 않으면 메뉴에서 **방금 적용 되돌리기**를 누릅니다. 직전 적용을 한 번에 취소하며, 되돌릴 내용이 있으면 항목에 건수가 함께 표시됩니다. 실수로 **무시**를 눌렀다면 **방금 무시 되돌리기**로 되살립니다. 그 항목이 다음 검토에서 다시 밑줄로 나타납니다. 무시는 지금 열어 둔 창에서만 유지됩니다. **F5**로 새로고침하면 무시한 항목이 모두 다시 나타납니다.

되돌리기는 적용한 자리의 문구가 그대로 남아 있는 건만 되돌립니다. 그사이 그 부분을 고쳤다면 그 건은 남겨 두고, 몇 건을 되돌렸고 몇 건을 남겼는지 메뉴 아래에 알려 줍니다.

6 기본 서식 적용

메뉴에서 **이 문서에 기본 서식 적용**을 누르면 문서 전체의 글꼴·글자 크기·줄 간격·글자 색이 저장해 둔 값으로 통일되고, 가./나./1) 같은 항목의 들여쓰기가 단계에 맞게 보정됩니다. 문서에 쓴 내용은 그대로 유지됩니다(그림 7).



그림 7. 메뉴 아래에 표시되는 적용 결과.

측면 패널(9장)에서 저장해 둔 값이 그대로 쓰입니다. 부서에서 쓰는 기본값을 한 번 저장해 두면 문서마다 다시 고를 필요가 없습니다.

붙여넣기 잔재 정리 워드나 웹페이지에서 복사해 온 문단에는 눈에 보이지 않는 서식 잔재가 따라옵니다. 기본 서식 적용이 이런 잔재와 문단 간격 어긋남을 함께 정리하며, 정리할 내용이 있으면 결과에 건수가 표시됩니다. 잔재 정리 단계는 본문 글자와 공백, 표의 병합과 음영, 직접 넣은 굵게·기울임·가운데정렬을 건드리지 않습니다.

7 항목기호 단계 조절

문단에 커서를 두고 **Alt** - **→**를 누르면 그 줄의 항목기호가 한 단계 내려갑니다. **Alt** - **←**를 누르면 한 단계 올라갑니다. 기호와 들여쓰기가 함께 바뀌므로 손으로 지우고 다시 쓸 필요가 없습니다(그림 8).

 항목기호 단계를 내린 결과

그림 8. 위는 적용 전, 아래는 **Alt** - **→**를 한 번 누른 뒤. “마.”가 한 단계 아래인 “1)”로 바뀌고 들여쓰기도 함께 이동합니다.

단계	기호	단계	기호
1단계	1. 2. 3.	5단계	(1) (2) (3)
2단계	가. 나. 다.	6단계	(가) (나) (다)
3단계	1) 2) 3)	7단계	① ② ③
4단계	가) 나) 다)	8단계	㉠ ㉡ ㉢

번호는 바로 위에 있는 같은 단계 항목에서 이어집니다. 기호가 없는 줄에서 **Alt** - **→**를 누르면 1단계 기호가 붙고, 1단계에서 **Alt** - **←**를 누르면 기호가 없어집니다.

8 표 음영 넣기

표 안에 커서를 두면 메뉴 항목이 활성화되고, 단축키로도 쓸 수 있습니다(그림 9).

단축키	기능
Ctrl - 1	커서가 있는 행에 음영
Ctrl - 2	선택한 셀에 음영
Ctrl - 3	표의 머리 행에 음영
Ctrl - 4	선택한 셀, 선택하지 않았으면 커서가 있는 셀의 음영만 지우기

표 밖에 커서가 있으면 메뉴 항목이 비활성 상태가 되고 “표 안에 커서를 두세요”가 표시됩니다. **Ctrl** - **4**는 커서가 있는 셀 하나만 지웁니다. 넓게 지우려면 지울 범위를 끌어 선택한 뒤 누릅니다. **Ctrl** - **1**·**Ctrl** - **3**으로 넣은 음영은 같은 자리에서 그 단축키를 한 번 더 누르면 지워집니다. 이 창에서 넣은 음영만 지워집니다. 새로그침 전에 넣었거나 서식에 원래 있던 음영은 지워지지 않습니다.

다. 대상: 전 교직원 120명(부처별 신청 인원의 개수는 2명 이내)

라. 세부 일정

시간	내용	장소	담당
14:00~14:30	등록 및 개회	대회의실	교무처
14:30~16:00	생성형 AI 이해 및 교내 활용 사례	대회의실	외부강사
16:00~17:00	기안문 작성 보조 도구 실습	정보관	AI대학혁신본부

바. 소요예산: 총 ₩1,500,000(갈사료 1,000,000원, 부대비용 500,000원)

그림 9. 머리 행과 커서가 있는 행에 음영을 넣은 표.

9 측면 패널 설정

툴바의 아이콘을 누르면 오른쪽에 패널이 열립니다. 기본 서식과 사용자 사전을 여기서 정합니다(그림 10).

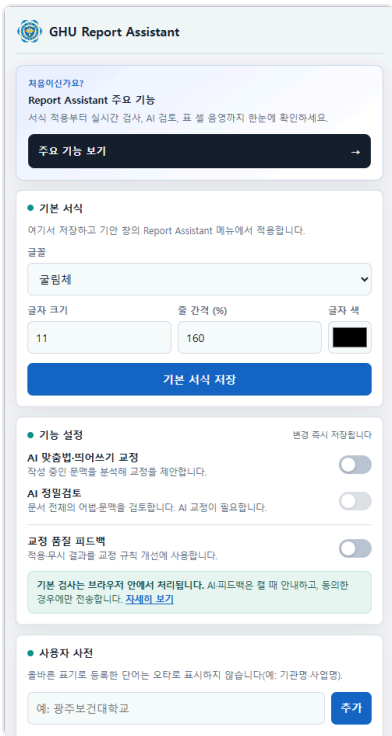


그림 10. 기본 서식과 기능 설정.

구분	설명
주요 기능 보기	서식·검사·항목 단계·표 음영을 한 장으로 정리한 안내 화면을 새 탭으로 엽니다.
기본 서식	글꼴·글자 크기·줄 간격·글자 색을 정해 저장합니다. 기안 화면의 기본 서식 적용(6장)에 이 값이 쓰입니다.
교정 품질 피드백	적용·무시한 검출어와 제안어, 문장 일부(최대 500자), 익명 ID를 개발자 서버로 보내 교정 규칙 개선에 사용합니다(최대 90일 보관). 결 때 안내를 한 번 더 보여 주고 동의를 받습니다.
사용자 사전	기관명·사업명처럼 올바른 표기를 등록하면 오타로 표시하지 않습니다.

AI 항목이 보일 때 기능 설정에 AI 맞춤법 교정과 AI 정밀검토 항목이 보이지만, 지금은 제공하지 않아 결 수 없습니다. 문서 내용이 외부로 전송되는 일은 없습니다.

10 자주 묻는 질문

밑줄이 보이지 않습니다	설치·업데이트 직후에는 기안 창을 F5 로 새로고침해야 적용됩니다(3장).
검토 버튼이 없습니다	완료문서 조회 등 읽기 전용 화면에서는 표시되지 않습니다. 기안 작성 화면에서만 동작합니다.
부서 고유 표기가 자주 지적됩니다	측면 패널(9장)의 사용자 사전에 등록하세요. 제안 창의 무시는 지금 열어 둔 창에서만 유지되고, 새로고침하면 다시 나타납니다.
잘못 적용했습니다	메뉴의 방금 적용 되돌리기를 누르거나 기안 화면의 실행 취소를 사용합니다(5장).
단축키가 듣지 않습니다	본문 편집 영역에 커서를 두고 눌러야 합니다. 표 음영은 표 안, 항목기호는 기호가 붙은 문단이 기준입니다. 키 목록은 1면 또는 7·8장에 있습니다.
문서 내용이 밖으로 나가나요	검사는 브라우저 안에서만 처리됩니다. 교정 품질 피드백을 켜 경우에만 검출어·제안어와 문장 일부가 전송됩니다. 자세한 처리 내용은 설치 직후 안내 화면과 측면 패널의 자세히 보기 에서 볼 수 있습니다.
업데이트는 어떻게 하나요	Chrome이 자동으로 업데이트합니다. 설치본 버전은 확장 프로그램 관리 화면에서 확인할 수 있습니다.